

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 23 «Светлячок»
(МАДОУ № 23)

От 30.01.2023

№4/1 – д

О внесении федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2023 году

На основании статьи 12 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы заместитель заведующего по ВМР Щербакова А.С.
Члены рабочей группы музыкальный руководитель: Малахова Е.Н
Инструктор по физической культуре Донских С.Г
Воспитатель Свидницкая О.В
Воспитатель Кушнарева С.С.
Воспитатель Корионова С.В.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОР ДО) и федеральной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОР ДО ОВЗ) МАДОУ №23 согласно приложению к настоящему приказу.

3. В рабочей группе:

- Выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- Привлекать при необходимости иных работников №23 для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- Проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана графика, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

4. Заместителю заведующего по ВМР Щербаковой А.С. и Свидницкой О.В. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОР ДО и ФОР ОВЗ в МАДОУ №23 в сроки, установленные планом графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитываться на заседании педагогического совета.

Заведующий МАДОУ №23

М.П. Дубровина



приложение
к приказу МАДОУ № 23
от 30.01.2023 №4/1-д

ПЛАН-ГРАФИК внедрения ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ в МАДОУ № 23

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Заместитель по ВМР, воспитатели групп	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Август - ноябрь	Заведующий	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ	Июль - август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Заместитель по ВМР	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, сентябрь	Воспитатели групп	Протокол

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФООП ДО и ФООП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль - март	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март- июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФООП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО и утверждение	Июль	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная ООП ДО
Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденные АОП, АООП
Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте	Июль Август - сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП ДО, ФООП ДО ОВЗ	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март- август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498095

Владелец Дубровина Марина Леонидовна

Действителен с 13.01.2023 по 13.01.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498095

Владелец Дубровина Марина Леонидовна

Действителен с 13.01.2023 по 13.01.2024