

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 23 «Светлячок»  
(МАДОУ № 23)

Принято на заседании родительского  
комитета  
Протокол № 1 от 29.08.2023

М.Л.Дубровина  
Заведующий МАДОУ № 23  
Приказ № 33 от 29.08.2023



**Положение о родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете в ДОУ (детском саду) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 «Светлячок» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 1 января 2023 года, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете в ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет ДОО соблюдает настоящее Положение и регламент работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Основные задачи родительского комитета**

### **2.2.1 Содействие Администрации ДОО**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Детского сада в вопросах воспитания

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;

3.3. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных (если таковые предоставляются);

3.4. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду;

3.5. участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.6. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.7. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.8. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.10. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющей данный контроль.

3.11. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.13. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.14. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.15. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.16. Оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально - технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.17. Родительский комитет ДОО рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.

3.18. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.19. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.20. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.21. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.22. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Детского сада. Осуществляет контроль расходования целевых взносов добровольных пожертвований родителей (законных представителей)

3.23. Вместе с заведующим Детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4.Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении Детским садом, как орган самоуправления;

4.1.2.совместно с заведующим Детским садом контролировать выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

4.3. вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.4. пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

4.5. выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

4.6. устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

## **5. Организация управления родительским комитетом**

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

### **5.5. Председатель Родительского комитета:**

5.5.1. организует деятельность Родительского комитета;

5.5.2. информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;

5.5.3. организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

5.5.4. определяет повестку дня Родительского комитета;

5.5.5. контролирует выполнение решений Родительского комитета;

5.5.6. взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.5.7. взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже I раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

5.11. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

6.1.3. за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

6.1.4. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.1.5. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

7.2.1. дата проведения заседания;

7.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

7.2.7. решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498095

Владелец Дубровина Марина Леонидовна

Действителен с 13.01.2023 по 13.01.2024