

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 «Светлячок»
(МАДОУ № 23)

Согласовано:
Председатель профкома МАДОУ № 23
С.С.Кушнарева Куш
Протокол № 192 от 22.08.2023

Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2023

Утверждаю:
М.Л.Дубровина
Заведующий МАДОУ № 23
Приказ № 330 от 22.08.2023



Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Светлячок» (далее – Совет ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 1 января 2023 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете ДОУ определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет ДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, объединяющим представителей общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей работников Детского сада.

1.5. В состав Совета входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива ДОУ, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Детского сада, а так же регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Детского сада.

1.7. Деятельность членов Совета дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

1.10. Настоящее Положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего.

1.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета ДОУ осуществляет Детский сад.

1. Порядок формирования и организация деятельности Совета детского сада.

2.1. Совет ДОУ состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников Детского сада. В состав Совет ДОУ так же входят: заведующий Детским садом и председатель первичной профсоюзной организации.

2.2. Члены Совета ДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

2.3. Общая численность Совета ДОУ определяется настоящим Положением. Количественный состав Совета ДОУ – семь человек. Количество членов Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) составляет не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета ДОУ. Количество членов Совета из числа работников Детского сада составляет не менее $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета, в том числе председатель первичной профсоюзной организации Детского сада.

2.4. При организации выборов членов Совета ДОУ применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета ДОУ принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

- члены Совета Детского сада избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

- предложения по кандидатурам членов Совета ДОУ могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим Детским садом;

2.5. Совет ДОУ, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности дошкольного образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

2.6. Выборы членов Совета ДООУ из числа работников Детского сада осуществляются в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

1.6. Совет ДООУ избирается сроком на два года.

1.7. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета дошкольного образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

1.8. Председатель Совета ДООУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

1.9. Секретарь Совета ДООУ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета дошкольного образовательного учреждения.

2. Компетенции и функции Совета Детского Сада

3.1. В пределах своей компетенции Совет ДООУ рассматривает:

- 1) согласование вариативной части общеобразовательной программы Детского сада в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 2) утверждение согласованной с Отделом образования Программы развития Детского сада;
- 3) согласование выбора примерных программ дошкольного образования, методических комплектов из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ (ранее Министерством образования и науки Российской Федерации);
- 4) установление режима образовательной деятельности воспитанников;
- 5) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Детского сада;
- 6) определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- 7) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- 8) заслушивание отчета заведующего Детского сада по итогам учебного и финансового года;
- 9) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса в Детском саду, принятие мер к их улучшению;
- 10) подготовка предложений по вопросам заключения коллективного договора;
- 11) ходатайство при наличии оснований перед заведующим Детским садом о расторжении трудового договора с работниками Детского сада;
- 12) осуществление общественного контроля за соблюдением порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 13) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;

3. Организация деятельности Совета Детского сада

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета ДООУ, определяются настоящим Положением, а также регламентом Совета ДООУ, принимаемыми самостоятельно и утверждаемыми председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Заседания Совета ДОУ созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета ДОУ обладает также заведующий.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета ДОУ из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета ДОУ, утверждается регламент работы Совета ДОУ. Избрание председателя осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета ДОУ. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета ДОУ осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета ДОУ. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета ДОУ избираются на срок действия Совета ДОУ. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Детского сада осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета ДОУ, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Детского сада.

4.6. Планирование работы Совета Детского сада осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Детского сада.

4.7. Заседание Совета Детского сада правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета Детского сада. Решения Совета Детского сада принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Детского сада обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета Детского сада и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета Детского сада может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета Детского сада, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета Детского сада организует и планирует работу Совета Детского сада, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета Детского сада, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений. В случае отсутствия председателя Совета Детского сада его функции осуществляет заместитель. Секретарь Совета Детского сада ведет протоколы заседаний Совета Детского сада, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет ДОУ вправе: создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета Детского сада, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет ДОУ;

- приглашать на заседания Совета Детского сада любых работников Детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Детского сада;

- запрашивать и получать у заведующего Детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета Детского сада, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Детского сада

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации. В случае непринятия решения Советом ДОУ в установленные сроки заведующий вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет Детского сада, если Совет ДОУ не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада и иным локальным нормативным правовым актам Детского сада. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета ДОУ по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Детском саду. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета Детского сада, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада и иным локальным нормативным актам Детского сада, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Детским садом, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий Детским садом или Учредитель вправе внести в Совет ДОУ представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Детского сада, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета ДОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета ДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ДОУ.

5.6. Член Совета Детского сада выводится из его состава по решению Совета Детского сада:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего Детским садом или увольнении работника Детского сада, избранного членом Совета ДОУ, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета ДОУ после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий; - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ДОУ в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

5.7. При выбытии из состава Совета ДОУ выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета ДОУ в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов. При выбытии из состава кооптированных членов Совета ДОУ осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета ДОУ по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета ДОУ.

6. Делопроизводство Совета детского сада

6.1. Решения Совета ДООУ по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде протокола и подписываются председателем и секретарем Совета Детского сада.

6.2. В Протокол фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета дошкольного образовательного учреждения и секретарем.

6.3. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДООУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ДООУ проводится в дошкольном образовательном учреждении.

6.5. Решения Совета ДООУ вывешиваются в Детском саду для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.7. Решения и протоколы заседаний Совета ДООУ включаются в номенклатуру дел Детского сада

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498095

Владелец Дубровина Марина Леонидовна

Действителен с 13.01.2023 по 13.01.2024