

Первичная профсоюзная организация
МАДОУ № 23 «Светлячок»
Председатель М.М. Кушнарёва С.С. Кушнарёва
«31» января 2024 г.

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 23 «Светлячок»
заведующий М.Д. Дубровина
«31» января 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений в коллективный договор на 2022-2025 гг.
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 23 «Светлячок»

Утверждено на собрании работников
Протокол № 1 от 31.01.2024

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казённым учреждением
службы занятости населения
Свердловской области «Карпинский центр
занятости»
«15» февраля 2024 г.
Запись за № 141-821

Приложение № 9

Согласованно
 Председатель профсоюзного
 комитета МАДОУ № 23
 С.С. Кушнарёва
 «31» декабря 8 2024

Соглашение по охране труда МАДОУ № 23
 на 2024 год.

Заведующий МАДОУ № 23
 М.Л. Дуровина
 «31» декабря 8 2024

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность					
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда	Количество работающих от тяжёлых физ. работ	В том числе женщин	В том числе женщин		
I. Организационные мероприятия												
1	Санитарно-гигиеническое обучение	чел.	27	18, 825	в течение года	Заведующий Специалист по ОТ	27	27				
II. Технические мероприятия												
2	Испытание электрооборудования			10, 870	3 квартал	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части						
3	Замена светильников в групповых помещениях, приёмных, коридорах, лестничных проёмах (по адресу 8-ое Марта, 81)	шт.	21	12,00	май	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	8	8				
4	Замена комфорки электроплит (8-ое Марта, 81)	шт.	1	6,00	март	Заместитель заведующего по	3	3				

								Административно-хозяйственной части					
III. Лечебно – профилактические и санитарно-бытовые мероприятия													
5	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	чел.	39	283,504	при приеме на работу; 3 квартал	Заведующий, Специалист по ОТ	39	36					
6	Приобретение необходимых медикаментов (вакцина)	шт.	24	23,400	2 квартал	Заведующий, Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	24	24					
7	Приобретение аптечек для оказания первой помощи	шт.	4	6,500	3 квартал	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	51	48					
8	Дезинфекция, дезинсекция, акарицид обработка			67,000	ежемесячно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части							
9	Производственный контроль			140,000	По плану	Заведующий, Специалист по ОТ							
10	Определение антигена норовируса и ротавируса	чел.	28	40,120	2 раза в год	Заведующий Специалист по ОТ	28	28					
III. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты													
11	Приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты за счет страховых взносов 20%; оформление личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты	ед. наим	3	6,500	3 квартал	Заведующий, Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части							
12	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.			20,00	Постоянно	Специалист по ОТ Заведующий, Заместитель	51	48					

	маски, перчатки, антисептик, дезинфицирующее средство, дозатор, локтевой.					заведующего по административно-хозяйственной части				
13	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки)		20,00	В течении года	Заведующий заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	51	48			
IV. Мероприятия по пожарной безопасности										
14	Проверка первичных средств пожаротушения (перезарядка огнетушителей)	шт.	16	7,400	3 квартал	Заведующий Специалист по ОТ				
15	Организация проведения технического осмотра, планово-предупредительного ремонта автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения (исполнитель работ специализированная организация). Обслуживание АПС			116,200	по плану	Заведующий Специалист по ОТ				

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 *лист* листов

цифрами прошивки
Должность *Заведующий МАЛОУ № 23*
Подпись *М.Л. Дорвадт*
« 21 » *сентября* 20 *2011* г.

МАЛОУ №23

