

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

МАДОУ № 23

(наименование организации)

1 полугодие

(отчетный период)

ПРИКАЗ от 19.01.2025 № 4 д

(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

№ п/п	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Постоянный контроль соответствия нормативных актов действующему законодательству РФ.	Проведен мониторинг должностных инструкций
2	1.2	Оборудование (обновление) информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Обновлена наглядная информация на стендах в обоих зданиях.	Обновлены стенды для общего антикоррупционного просвещения
3	1.3	Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства в ДОО	В течение срока действия плана	Проведены общие собрания работников по ознакомлению работников МАДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Контроль осуществлялся своевременно. Отсутствие факторов неправомерного поведения сотрудников ДОУ
4	1.5	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных пра-	В течение срока дей-	Журнал учета сообщений имеется	Сообщений о совершении коррупционных

		вонарушений работниками ДОУ	ствия плана		правонарушений не поступало
5	1.6	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ	В течение срока действия плана	Имеется локальный акт	Нарушений этики и служебного поведения работников не зарегистрировано
6	1.8	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.	В течение срока действия плана	На сайте учреждения размещена информация для родителей о "телефоне горячей линии", как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. Обеспечивается функционирование сайта ДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009г. №8 -ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного управления" для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	Размещение на сайте МАДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ № 23
7	1.9	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступных услуг и качества доступных услуг и качества дошкольного образования»	В течение срока действия плана	обеспечивается полноценное информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на сайте ДОУ посредством размещения информации на информационных стендах. Проведена процедура НОКО	Результаты показали, что большая часть родителей считает достаточно эффективной работу по антикоррупционной деятельности ДОУ.
8	2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	В течение срока действия плана	Проведен анализ локальных актов по соблюдению персональных данных Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инст-	Разработан пакет документов по работе с персональными данными

				рукции	
9	3.6	Организация работы Органов коллегиального Управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	В течение срока действия плана	Производились выплаты стимулирующего характера по показателям и оценкам эффективности результатов труда и премирование в строгом соответствии с «Положением о премировании» и «Положением о стимулирующих выплатах».	Протоколы заседания комиссии
10	2.2	Организация и проведение инвентаризации имущества	В течение срока действия плана	Инвентаризация проводится 2 раза в июле фактов недостачи и излишек не выявлено	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

ВЫВОД: 10 мероприятий Плана, запланированных к выполнению за 1 полугодие г. выполнено 10 мероприятий, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 10 мероприятий;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий
 не выполнено – 0

Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям: