

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 23 «Светлячок»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 23  
М.П. Дубровина  
«25» июня 2025 г.



**Кодекс профессиональной этики, служебного и  
антикоррупционного поведения работников Муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 23 «Светлячок»**

## 1 Общие положения

Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее – Кодекс) муниципального автономного образовательного учреждения детский сад № 23 «Светлячок» разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми в обществе нормами морали и нравственности.

Кодекс представляет собой свод правил и принципов, профессионального поведения педагогических работников во время образовательного процесса и всех работников образовательной организации, при выполнении трудовых функций.

Основные цели Кодекса:

1. Установление стандартов поведения: формирование единых этических норм и правил для достойного выполнения профессиональных обязанностей всеми членами коллектива.

2. Повышение качества работы: содействие повышению эффективности деятельности сотрудников и качества их работы.

3. Укрепление авторитета: повышение авторитета профессии в общественном сознании и доверия к образовательной организации.

4. Формирование корпоративной культуры: создание и поддержание единых корпоративных ценностей и правил поведения, что способствует укреплению имиджа образовательной организации.

5. Снижение рисков: профилактика и предотвращение конфликта интересов и коррупционных проявлений.

6. Самоконтроль и дисциплина: Кодекс выступает как инструмент самоконтроля, способствуя дисциплине и взаимному уважению в коллективе.

## 2 Основные термины и понятия

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:

*Педагогический работник* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению обучающихся и организации учебной и воспитательной деятельности.

*Профессиональная этика работников* – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношении работника с другими членами коллектива.

*Гуманность* – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, не причинение физических страданий и недопустимость унижения человеческого достоинства.

*Законность* – соблюдение работниками положений и норм законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов учреждения.

*Справедливость* – беспристрастное и нравственно должное отношение работников к участникам образовательного процесса.

*Профессионализм* – обладание работником знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

*Ответственность* – принцип, согласно которому работник отвечает за совершенные поступки, действия (бездействие).

*Толерантность* – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса

*Аморальный проступок* – виновное деяние (действие или бездействие) работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны воспитанников, отрицательно влияющее на выполнение трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед воспитанниками (или) их родителями (законными представителями).

*Подарок* – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

*Конфликт интересов работника* – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью.

### **3 Основные принципы и правила служебного поведения работников ДОУ**

3.1 Работники ДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОУ и работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ДОУ;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОУ;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- м) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;
- н) соблюдать установленные в ДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников ДОУ.

3.2 Работникам ДОУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.3. Работники ДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

4.1. В служебном поведении работнику ДООУ рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник ДООУ воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в ДООУ.

4.3 Работники ДООУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4 Работникам ДООУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5 Внешний вид работника ДООУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.6 Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали.

- платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя;

- брюки стандартной длины;

- джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.);

- в теплое время года допускается ношение футболок без символики;

- в холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание;

- чулки и колготы телесного или черного цвета. Предпочтительно ношение колгот или чулок

в течение всего года;

4.7 Для медицинских работников, работников пищеблока, младших воспитателей, технических работников учитывая специфику работы, обязательно ношение специальной одежды:

- халат;

- фартук и косынка для раздачи пищи;

- фартук для мытья посуды и для уборки помещений;

4.8 Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной, начищенной:

- классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой;

- предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой;

- высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 5 см.

4.9 Для работников пищеблока, младших воспитателей, технических работников, учитывая специфику работы, обязательно обувь без каблука или на низком каблуке.

- ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены;
- лак для ногтей предпочтительно выбирать спокойных тонов

4.11 Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий нейтральный запах.

4.12. Работники должны использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле (без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.)

4.13 Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока.

4.14 Для дневного макияжа и маникюра применять неяркие спокойные тона.

4.15 Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

4.16 Работникам **запрещается** использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали). За исключением инструктора по физической культуре;

- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);

- пляжная одежда;

- прозрачные платья, юбки и блузки;

- вечерние туалеты;

- слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;

- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;

- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);

- массивная обувь на толстой платформе;

- вечерние туфли на высоком каблуке;

- в одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали

привлекающие пристальное внимание.

4.17 Для отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, посетителей ДООУ работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности.

4.18 При использовании средств мобильной связи в ДООУ работник при исполнении и должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.

4.19 При нахождении в ДООУ рекомендуется использовать в качестве ринг тон мобильного телефона либо стандартный звонок телефона или ставить на беззвучный режим (вибрация)

4.20 **Запрещается:**

- использование в ДООУ гарнитуры мобильных телефонов;

- включать громкую связь;

- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.

4.21 Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

## 5 Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

## 6 Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

6.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

6.2 Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации (при наличии по должности) и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

6.3 Соблюдение работником ДОО положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.