

Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальной дошкольной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальной дошкольной образовательной организации городского округа Карпинск (далее – Порядок), устанавливает общие требования к организации и функционированию временных дежурных групп наполняемостью не более 12 человек, формируемых по заявлению родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя) (далее – дежурные группы).

1.2. Дежурная группа формируется для детей, оба родителя (законных представителя), либо единственный родитель (законный представитель) относится к категории работников, предусмотренных в пункте 4 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п.1 Распоряжения Правительства Свердловской области от 05.04.2020 г. № 125-РП «О реализации подпункта «ж» пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Создание дежурных групп обусловлено необходимостью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пункте 4 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п.1 Распоряжения Правительства Свердловской области от 05.04.2020 г. № 125-РП «О реализации подпункта «ж» пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – граждан, указанных в пункте 4 Указа Президента Российской Федерации, п.1 Распоряжения Правительства Свердловской области).

2. Порядок формирования и посещения дежурной группы

2.1. Дошкольная образовательная организация, в которой организуется работа временных дежурных групп по предоставлению услуг присмотра и ухода за детьми определяется приказом Отдела образования администрации городского округа Карпинск (далее - Отдел образования).

2.2. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Карпинск) ра-

ботников, предусмотренных в п. 4 Указа Президента Российской Федерации, п.1 Распоряжения Правительства Свердловской области.

2.3. Для приема заявления о зачислении ребенка в дежурную группу на период, определенный Постановлением Администрации городского округа Карпинск, родитель (законный представитель) либо единственный родитель (законный представитель), являющиеся работниками организаций, перечисленных в 4 Указа Президента Российской Федерации, п.1 Распоряжения Правительства Свердловской области подают в Отдел образования заявление о зачислении в дежурную группу в электронной форме (<https://forms.yandex.ru/u/5e8afda89ec27971e39c8fbd>) с приложением справок (справки) с места работы родителей (родителя, законных представителей), содержащие информацию о должности работника, графике его работы в апреле 2020 года.

2.4. Основания для отказа в приеме заявлений отсутствуют.

2.5. Поступившие в Отдел образования заявления и приложенные к нему документы в течение 1 (одного) рабочего дня рассматриваются комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее - комиссия).

2.6. Комиссия принимает решение о временном зачислении ребенка в дежурную группу дошкольной образовательной организации либо об отказе в его зачислении.

2.7. Основанием для отказа в зачислении ребенка в дежурную группу является несоответствие заявителя (или) его супруги (супруга) категории граждан, указанных в пунктах 4 Указа Президента Российской Федерации, п.1 Распоряжения Правительства Свердловской области, а также отсутствие свободных мест в дежурной группе.

2.8. По результатам рассмотрения обращений родителей (родителя, законного представителя) комиссия формирует списки детей для зачисления в дежурные группы и направляет решение комиссии по комплектованию начальнику Отдела образования для утверждения.

2.9. В случае принятия решения о зачислении ребенка в дежурную группу дошкольного образовательного учреждения Отдел образования готовит приказ о направлении ребенка на временное зачисление в дежурную группу и уведомление о направлении ребенка на временное зачисление в дежурную группу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.10. В срок до 1 рабочего дня специалист Отдела образования, ответственный за выдачу направлений на зачисление, осуществляет выдачу направлений на зачисление руководителю образовательного учреждения и регистрацию их в реестре выданных направлений на зачисление.

2.11. Уведомление о направлении на временное зачисление в дежурную группу или об отказе в предоставлении направления на временное зачисление в дежурную группу (приложение № 2 к настоящему Порядку) Отделом образования направляется заявителю на электронную почту, указанную в заявлении.

2.12. В срок до 1 рабочего дня заведующий муниципальной образовательной организации оповещает родителя (законного представителя) ребенка о выданном направлении на временное зачисление.

2.13. Родитель (законный представитель) ребенка, направленного на временное зачисление в дежурную группу предъявляет:

- паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение беженца и т.д., доверенность на представление интересов родителей (законных представителей);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и оригинал документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка;

- оригиналы справок с места работы родителей (законных представителей) либо единственного родителя из организаций, перечисленных в 4 Указа Президента Российской Федерации, п.1 Распоряжения Правительства Свердловской области с указанием графика работы родителей (родителя, законных представителей) ребенка;

- согласие на обработку персональных данных.

2.14. Заведующий муниципальной образовательной организации осуществляет личный прием заявителя с документами, указанными в пункте 2.13. Порядка, проводит проверку документов, представленных заявителем (в том числе их достоверность и полноту представленного комплекта документов).

2.15. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема детей в образовательную организацию.

2.16. Основанием для временного зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение является издание приказа образовательной организацией о временном зачислении ребенка в контингент дежурной группы.

2.17. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

2.18. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

2.19. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за образовательной организацией ГАУЗ СО «Карпинская ЦГБ».

2.20. Работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

2.21. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12 человек.

2.22. Режим работы дежурной группы: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 17.30 в соответствии с Уставом образовательной организации, исключая выходные и праздничные дни.

Приложение 1
к Порядку формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальной дошкольной образовательной организации от _____ №

**Уведомление
о направлении на временное зачисление в дежурную группу**

Ф.И.О. заявителя

Уважаемый (ая) _____
(И.О. заявителя)

По Вашему заявлению от «_____» _____ 20__ г. № _____ о постановке на учет для временного зачисления ребенка в дежурную группу образовательного учреждения оформлено направление на зачисление в _____

_____ (наименование ОУ)

В течение одного рабочего дня Вам предлагается обратиться с документами в ДООУ по адресу:

_____ (адрес ОУ)

Начальник Отдела образования _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальной дошкольной образовательной организации от _____ №

**Форма уведомления заявителя
об отказе в предоставлении направления на временное зачисление в дежурную группу**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Ваше заявление, зарегистрированное « _____ » _____ 20 ____ г., № _____,
не может быть удовлетворено по следующей причине: _____

_____ (причина отказа в направлении на зачисление)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Начальник Отдела образования _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)