

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

ПРИКАЗ

08.11.2019

№ 187-д

г. Карпинск

О порядке выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом» (Приложение 1);

2. Утвердить «Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом» (Приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение 3).

4. Приказ Отдела образования от 11.03.2015 г. № 39-д «Об утверждении порядка разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте» считать недействительным.

5. Довести данный «Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом» до сведения заинтересованных лиц.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее- МОУ), подведомственные Отделу образования Администрации городского округа Карпинск (далее – Отдел образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в образовательные учреждения городского округа Карпинск», утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 28.11.2016 г. № 1810 (с изменениями)

3. Заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о выдаче Разрешения на прием в 1 класс рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 февраля до 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОУ, закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок;

- после 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОУ, не закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка в выдаче разрешения на прием в 1 класс ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОУ подавать до 1 июля текущего календарного года (приложение 3).

4. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет,

5. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних Отдел образования вправе дать разрешение на прием в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

6. Для получения Разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка предъявляют в Отдел образования следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) в случае если заявитель не является родителем, документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

3) документ, подтверждающий родство между родителем и ребенком, в случае несоответствия фамилии родителя записи в свидетельстве о рождении ребенка;

4) свидетельство о рождении ребенка;

и представляют:

1) заявление (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) для детей в возрасте младше 6,5 лет - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

4) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста 8 лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случае, если ребенок ее посещает; заключение психолога о готовности ребенка к обучению в МОУ, заключение ПМПк (психолого-медико-педагогического консилиума ОУ), заключение ТППК (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) и т.п.

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и оригинал документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Ответственное лицо, принимающее заявление, заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

9. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче Разрешения осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более

раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденной приказом Отдела образования и действующей на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

10. Результатом рассмотрения Отделом образования заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних является принятие одного из двух обоснованных решений: выдача разрешения на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию или мотивированный отказ в выдаче разрешения на прием в муниципальную общеобразовательную организацию.

2. Порядок разрешения приема детей в общеобразовательное учреждение

2.1. Порядок разрешения приема детей в общеобразовательное учреждение на обучение **в более раннем возрасте.**

2.1.1. До принятия решения Комиссией проводится экспертиза на предмет наличия в общеобразовательном учреждении условий для организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (далее – экспертиза).

2.1.2. По результатам экспертизы и представленных документов заявителем оформляется заключение.

2.1.3. Заключение комиссии является основанием для принятия решения Отделом образования по поданному заявлению.

2.2. Порядок разрешения приема детей в общеобразовательное учреждение **на обучение в более позднем возрасте.**

2.2.1. До принятия решения комиссия изучает причины поступления ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

2.2.2. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов оформляется заключение.

2.2.3. Заключение комиссии является основанием для принятия решения Отделом образования, которое оформляется в форме письменного ответа родителям (законным представителям) ребенка.

2.3. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче Разрешения и прилагаемые к нему документы, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Отделе образования.

2.4. Срок рассмотрения Комиссией заявления о разрешении на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, не более 20 календарных дней со дня получения данного заявления.

2.5. Отдел образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, выдает заявителю Разрешение на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (приложение 4 к настоящему Порядку), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.6. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

- наличие медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении, либо не представление родителем (законным представителем) ребенка, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие в МОУ условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

2.7. Выданные разрешения регистрируются в журнале учета выдачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.8. Письменный ответ родителям (законным представителям) ребенка Отдел образования направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

2.9. После получения Разрешения на прием в 1 класс детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, муниципальная общеобразовательная организация осуществляет прием в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию, утвержденную соответствующей организацией.

Приложение 1

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Решение

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальнику Отдела образования администрации
городского округа Карпинск

ФИО начальника

Фамилия, имя, отчество заявителя

паспорт _____

серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием в первый класс моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____
(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Свидетельство о рождении ребёнка серия _____ № _____, выдано _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

4. Адрес регистрации ребёнка: _____

5. Адрес фактического проживания ребенка: _____

На 1 сентября 20 ____ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от « ____ » _____ 20 ____ г., выданной _____
(наименование медицинской организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Отец _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Ответ прошу дать в виде:

♦ почтового отправления по адресу: _____;

письма по e-mail: _____; ♦ электронного

♦ лично в руки.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Примерная форма заявления о согласии заявителя на обработку персональных данных

_____ (должность, ФИО ответственного лица)

от _____, зарегистрированного по адресу:

_____ паспорт : _____,

выдан _____,

дата выдачи _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Отделом образования администрации городского округа Карпинск.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Отдел образования администрации городского округа Карпинск письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Директору _____

наименование МОУ, ФИО директора

Разрешение на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Отделом образования администрации городского округа Карпинск по
результатам рассмотрения заявления и прилагаемые к нему документы гр.
_____, на обучение его (её)
сына/дочери _____,

_____ года рождения, в соответствии с ч. 1 ст. 67 Федерального
закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
разрешается обучение ребенка _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

в _____
(наименование МОУ)

по образовательным программам начального общего образования в более раннем
или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

_____ В.В. Грек

мп

Приложение 4

к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

Отказ

**в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное
общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным
программам начального общего образования в более раннем или позднем
возрасте, чем предусмотрено законом**

Отдел образования администрации городского округа Карпинск уведомляет,
что по результатам рассмотрения Вашего заявления и прилагаемых к заявлению
документов на ребенка _____,

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное
подчеркнуть), чем предусмотрено законом в _____

(наименование МОУ)

отказано по следующей причине _____

(указание причин)

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

_____ В.В. Грек

МП

Положение
о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием
детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более раннем
или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Комиссия), подведомственные Отделу образования администрации городского округа Карпинск (далее – Отдел образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденным приказом начальника отдела образования, и настоящим Положением.

1.3. Срок рассмотрения Комиссией заявления и выдаче заключения по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом не более 20 календарных дней со дня получения данного заявления.

2. Формирование состава Комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами Отдела образования.

2.2. Комиссия создается в количестве три человек из специалистов Отдела образования.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии.

2.3. Основанием для изменения состава Комиссии является издание приказа Отделом образования о внесении изменений в состав Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит:

1) рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом;

2) проведение экспертизы на предмет наличия в общеобразовательном учреждении условий для организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно -

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (далее – экспертиза).

3) выдача заключения Комиссии.

3.2. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о выдаче на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте либо об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом;

- запрашивать у руководителей МОУ информацию, необходимую для принятия решения.

3.3. Полномочия председателя Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) подготовку решений Комиссии в форме заключения и направление его в Отдел образования.

3.4. Полномочия Членов Комиссии:

1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;

2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем предусмотрено законом;

3) ведут протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета выдачи разрешений (приложение 2 к настоящему Положению);

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее из Отдела образования заявления с пакетом документов от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет о выдаче разрешения о приеме в первый класс.

4.2. По результатам рассмотрения заявления Комиссия:

4.2.1. При желании заявителя получить разрешения на обучение **ребенка в более раннем возрасте:**

1) запрашивает информацию с муниципального образовательного учреждения, указанного в заявлении, на предмет соответствия требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;

2) проводит экспертизу представленных сведений на предмет созданных условий для обучения детей по образовательным программам начального общего

образования детей в более раннем возрасте в выбранном образовательном учреждении, наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на обучение в более раннем возрасте;

3) принимает решение о соответствии условий для обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем возрасте либо не соответствии условий для обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем возрасте в данном учебном заведении;

4) принимает решение об отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение ребенка в более раннем возрасте по анализу представленных заявителем документов либо наличия оснований для отказа;

4.2.2. При желании заявителя получить разрешения на обучение **ребенка в более позднем возрасте:**

1) проводит собеседование с заявителем, выясняет причины поступления ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

2) принимает решение об отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение ребенка в более позднем возрасте по анализу представленных заявителем документов, либо наличия оснований для отказа;

4.3. Комиссия оформляет заключение Комиссии с указанием решения Комиссии (приложение к настоящему Положению), которое подписывается председателем Комиссии и направляется начальнику Отдела образования.

4.4. Решения Комиссии хранятся в Отделе образования в течение двух лет с заявлениями и предоставленными документами заявителем.

Заключение

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

от _____ № _____

Комиссия, в составе:

- 1.) _____
- 2.) _____
- 3.) _____

рассмотрев, заявление гр. _____ от «____» ____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

о приеме на обучение в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка

_____ «____» ____ 20__ года рождения, в 1 класс

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

(указать наименование образовательного учреждения) в более раннем или более позднем возрасте (нужное подчеркнуть)

изучив представленные документы, установила(нужное отметить):

- ◆ документы представлены в полном объеме;
- ◆ наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- ◆ отсутствие заключения по результатам диагностики психологической готовности ребенка к приему на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования;
- ◆ отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к приему на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования;
- ◆ несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- ◆ другие причины (указать): _____

Комиссия решила (нужное отметить):

- ◆ разрешить прием ребенка на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования ребенка в более раннем или более позднем возрасте;
- ◆ отказать в приеме на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования ребенка в более раннем или более позднем возрасте.

Члены комиссии:

**Состав комиссии
по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в
муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

Председатель комиссии	Евсеева Лидия Леонидовна	Заместитель начальника Отдела образования администрации городского округа Карпинск,
Члены комиссии:	Лукьянова Юлия Викторовна	Ведущий специалист Отдела образования администрации городского округа Карпинск
	Пестрецова Евгения Юрьевна	Специалист 1 категории Отдела образования администрации городского округа Карпинск