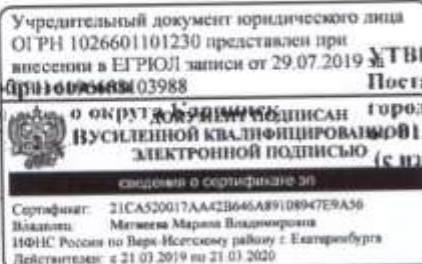


**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник Оудела  
Администрации гор



**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением Администрации  
городского округа Карпинск  
от 01.02.2019 г. № 105  
(с изм. от 25.06.2019 г. № 843.)

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКОГО САДА № 23 «СВЕТЛЯЧОК»**

г. Карпинск  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок» является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа Карпинск.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок» (далее – Детский сад) реорганизован в форме изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Светлячок» на основании постановления Администрации городского округа Карпинск от 25.12.2018 г. № 1714.

1.3. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Детского сада: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок».

Сокращенное наименование: МАДОУ № 23.

1.5. Организационно-правовая форма учреждения – автономное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Детского сада является городской округ Карпинск.

1.7. Тип учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.8. Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Карпинского, 21;

Фактические адреса: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Карпинского, 21;

624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. 8 Марта, 81.

Официальный сайт Детского сада <http://23.садкарпинск.рф/>

1.9. Функции и полномочия учредителя в отношении Детского сада осуществляет орган местного самоуправления Администрация городского округа Карпинск (далее – Администрация городского округа, Администрация).

Место нахождения Администрации городского округа:

Юридический адрес: 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.10. От имени Администрации городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет Отдел образования администрации городского округа Карпинск (далее – Отдел образования).

Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: 624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.11. Детский сад является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим наименованием, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Детский сад обладает правами юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, которые возникают у Детского сада с момента его регистрации

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Администрацией городского округа или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

1.14. Администрация городского округа и Отдел образования не несут ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Администрации и Отдела образования.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами возникают у Детского сада с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.16. Детский сад проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Детский сад создан без ограничения срока деятельности.

1.18. В Детском саду могут создаваться структурные подразделения (центры, лаборатории, службы), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, логопедического, социально-психологического сопровождения воспитанников, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам Детского сада и другим руководящим и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений.

1.19. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Детского сада является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Отдел образования администрации.

2.4. Для удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии Детский сад вправе организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической, эколого-биологической направленностей.

Целью дополнительного образования воспитанников является формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей, культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение организации их свободного времени и успешной социализации.

2.5. Основные виды деятельности Детского сада:

2.5.1. реализация общеобразовательных программ дошкольного образования:

1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2) реализация индивидуально-ориентированных развивающих образовательных программ,

3) организация участия воспитанников в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях;

4) проведение фестивалей, праздников, экскурсий, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий.

2.5.2. осуществление присмотра и ухода за воспитанниками во время их пребывания в Детском саду;

2.5.3. реализация программ дополнительного образования детей:

1) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

2) организация участия воспитанников в городских, окружных, областных, региональных конкурсных и спортивных мероприятиях;

3) проведение фестивалей, праздников, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий;

2.5.4. организация отдыха детей в каникулярное время:

1) организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей;

2) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности для Детского сада устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, Детский сад вправе для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях оказывать услуги по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на платной основе.

2.7.1. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ, индивидуальные и групповые занятия за счет времени, отведенного в основных общеобразовательных программах.

2.7.2. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности,

финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы РФ.

2.7.3. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7.4. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Детского сада.

2.8. Для реализации основных видов деятельности Детским садом самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

2.8.1. методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение образовательного процесса;

2.8.2. проведение различных мероприятий профессионального общения;

2.8.3. организация повышения квалификации работников;

2.8.4. привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;

2.8.5. эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности зданий Детского сада, сооружений и прилегающих территорий;

2.8.6. эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования.

2.9. Детский сад обеспечивает охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.9.1. Деятельность Детского сада по охране здоровья включает в себя:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) организацию и осуществление питания воспитанников;

3) определение оптимальной образовательной нагрузки, режима образовательной деятельности и продолжительности каникул;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

5) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

6) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, проведение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками и обеспечение их безопасности во время пребывания в Детском саду;

8) расследование в установленном порядке и учет несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса.

2.9.2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Детским садом государственным учреждением здравоохранения, расположенного на территории городского округа Карпинск.

Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.10. Детский сад создает необходимые условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

2.11. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.12. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.12.1. создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 2.12.2. оказание консультационных (информационных, посреднических, маркетинговых) услуг;
- 2.12.3. предоставление дополнительных образовательных услуг;
- 2.12.4. организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, выставок, ярмарок, олимпиад, конкурсов и других культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2.12.5. стажировка специалистов системы образования;
- 2.12.6. предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или воспитанниками Детского сада;
- 2.12.7. выпуск и реализация печатной (аудио-, видео-, мультимедийной, программной) продукции, информационных материалов;
- 2.12.8. производство и реализация продукции учебного (производственного, технического, бытового) назначения;
- 2.12.9. осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в вечернее время, выходные и (или) праздничные дни;
- 2.12.10. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 2.12.11. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 2.12.12. торговля покупными товарами, оборудованием;
- 2.12.13. осуществление копировальных и множительных работ;
- 2.12.14. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;
- 2.12.15. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 2.12.16. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 2.12.17. прокат инвентаря и оборудования;
- 2.12.18. оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 2.12.19. выполнение специальных работ по договорам;
- 2.12.20. выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

2.12.21. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.13. Приносящая доход деятельность Детского сада может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Детского сада и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Детского сада.

3.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года до окончания образовательных отношений. По согласованию сторон, при наличии заключения ТОПМПК, возможно продление срока получения дошкольного образования по адаптированной образовательной программе.

При создании условий и при наличии запросов родителей (законных представителей) принимаются дети с 2-х месяцев.

3.3. Зачисление детей в Детский сад определяется законодательством Российской Федерации, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Карпинск».

3.4. Содержание образования в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования. При разработке основной образовательной программы Детский сад может использовать комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации (ранее - Министерством образования Российской Федерации).

3.5. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с образовательной программой согласно календарному учебному графику, образовательному плану и расписанию образовательной деятельности. Формы организации образовательного процесса, определяемые Детским садом, основываются на модульном принципе представления содержания программы, построения образовательных планов и использования соответствующих образовательных технологий.

Информирование граждан о вышеперечисленных документах осуществляется посредством официального сайта Детского сада в соответствии с административным

регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений».

3.6. Детский сад при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений образования, культуры и спорта.

3.7. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах.

3.7.1. Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.7.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации /абилитации инвалида.

3.8. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в очной форме.

3.8.1. Сочетание формы очного обучения в Детском саду с формой семейного образования допускается и осуществляется на основе договора в соответствии с локальными нормативными актами Детского сада.

3.8.2. Для всех форм получения образования в рамках основных общеобразовательных программ действует единый федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

3.9. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, Детским садом обеспечивается реализация образовательной программы на дому.

3.9.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения, на основании соответствующего нормативного акта составляется индивидуальный учебный план, по согласованию с родителями (законными представителями) разрабатывается расписание занятий, определяется персональный состав педагогов, заполняется журнал проведенных занятий.

3.9.2. Родители (законные представители) ребенка, получающего образование на дому, обязаны создать необходимые условия для проведения образовательной деятельности.

3.10. Режим работы Детского сада.

3.10.1. Группы, расположенные в зданиях по адресам: 624936 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Карпинского, 21 и ул. 8 Марта, 81, работают с 7.00 до 17.30 в режиме пятидневной учебной недели, суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

3.11. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (8-10 - часового пребывания детей) и полного дня (10,5-12,0- часового пребывания детей);

3.11.1. В Детском саду могут быть созданы группы:

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), деятельность которых регламентируется соответствующим Положением;



- группы продленного дня, оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми (от 0,5 часа до 1,5 часов), деятельность которых регламентируется соответствующим Положением;

3.11.2. В Детском саду по согласованию с Отделом образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы компенсирующей направленности, деятельность которых регламентируется соответствующим локальным актом Детского сада.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в режиме полного дня (10,5- 12 часового пребывания детей).

3.12. Наполняемость групп воспитанниками устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и нормативов.

3.13. Детский сад, исходя из санитарных норм, условий и содержания образовательной программы, устанавливает последовательность, продолжительность и сбалансированность видов деятельности детей.

Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.14. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет по 7 календарных дней в осенний и весенний периоды, 10 календарных дней в зимний период и 3 календарных месяца в летний период. Во время каникул обучение в организованных формах не осуществляется.

3.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.16. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за ребенком в Детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

3.17. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников из Детского сада) производится:

3.17.1. в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования;

3.17.2. досрочно по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переходом на другую форму получения образования на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника;

3.17.3. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Детского сада и воли родителей (законных представителей) воспитанника в случае ликвидации Детского сада, по решению суда, иным основаниям.

3.18. В случае заключения с родителями (законными представителями) воспитанника договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

3.19. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

3.20. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.21. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и работников Детского сада. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.22. В летний период при Детском саде может быть организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Деятельность Детского сада финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

4.2. Детский сад в соответствии с установленными нормативами обеспечивается зданиями, сооружениями, помещениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха воспитанников.

4.3. Все вышеперечисленное имущество находится в собственности городского округа Карпинск, закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Детского сада.

Земельные участки, необходимые для выполнения Детским садом своей уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Детским садом Администрацией городского округа или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Детский сад обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории городского округа Карпинск.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад:

4.6.1. обеспечивает эффективность его использования строго по целевому назначению;

4.6.2. не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.6.3. обеспечивает текущий ремонт имущества;

4.6.4. исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества;

4.6.5. включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;

4.6.6. исключает из состава имущества списанное (в т.ч. в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

4.7. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Детский сад без согласия Администрации городского округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом Администрацией или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение этого имущества.

Иным, в том числе недвижимым, имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Детский сад с согласия Администрации городского округа вправе вносить имущество, в том числе указанное в пункте 4.4. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

4.10. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято Администрацией городского округа после рассмотрения соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета Детского сада.

4.11. Источниками финансового обеспечения Детского сада являются:

4.11.1. субсидии из местного бюджета, в том числе:

- 1) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 2) бюджетные инвестиции либо субсидии на иные цели;
- 3) субсидии на развитие в рамках целевых программ, утвержденных в бюджете городского округа.

4.11.2. средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

4.11.3. безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

4.11.4. средства от приносящей доход деятельности;

4.11.5. имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

4.11.6. средства, вносимые родителями (законными представителями) воспитанников, в качестве оплаты расходов на предоставление услуг по присмотру и уходу;

4.11.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение Детского сада в виде субсидий из бюджета городского округа Карпинск осуществляется при условии заключения с Администрацией городского округа соответствующих соглашений.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения Детским садом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии, включающей нормативные затраты, связанные с оказанием Детским садом муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Администрацией городского округа или приобретённого Детским садом за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Администрацией за Детским садом или приобретённых Детским садом за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией городского округа не осуществляется.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении данного муниципального задания.

4.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных средств, предоставленных Детскому саду на выполнение муниципального задания и иные цели,

подлежат перечислению в бюджет городского округа Карпинск в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

4.17. Кроме выполнения муниципального задания, Детский сад по своему усмотрению вправе оказывать образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

4.17.1. Порядок оказания платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам включает:

1) обеспечение доступности и достоверности информации:

- а) наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- б) наличие утверждённого перечня платных образовательных услуг;
- в) условия приёма, цены (тарифы) и порядок оплаты стоимости обучения;
- г) форма договора на оказание платных образовательных услуг.

2) предоставление нормативно-правовой документации физическим и (или) юридическим лицам до заключения договорных отношений:

- а) утвержденного образовательного плана на текущий учебный год;
- б) годового календарного учебного графика;
- в) расписания образовательной деятельности;
- г) других, относящихся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведений.

3) заключение письменного договора на оказание платной образовательной услуги (по экземпляру каждой из заинтересованных сторон);

4) осуществление образовательного процесса по реализации услуги в полном объеме, предусмотренном образовательной программой и учебным планом, в соответствии с утверждённым годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

5) мониторинг качества платных образовательных услуг и своевременная корректировка условий их предоставления.

4.17.2. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Детского сада.

4.18. Для достижения уставных целей Детский сад вправе осуществлять иные, указанные в настоящем Уставе виды приносящей доход деятельности.

4.19. Предоставление в рамках приносящей доход деятельности услуг и выполнение работ осуществляются Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом по утверждённым ценам (тарифам), сформированным на основе себестоимости оказания услуг, с учётом спроса и требований к качеству.

4.20 Средства, получаемые Детским садом от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и используются в соответствии с уставными целями на:

- 4.20.1. развитие материально-технической базы Детского сада, в том числе на приобретение инвентаря, оборудования, медикаментов, мебели, средств обучения;
- 4.20.1. материальное поощрение участников образовательных отношений;

- 4.20.2. материальную поддержку воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 4.20.3. обеспечение образовательного процесса;
- 4.20.4. реализацию благотворительных программ и проведение благотворительных мероприятий;
- 4.20.5 ремонт и хозяйственные нужды;
- 4.20.6. оплату транспортных услуг, командировочных расходов;
- 4.20.7. оплату затрат для проведения экскурсий для воспитанников, для обеспечения их участия в конкурсных и спортивных мероприятиях различного уровня;
- 4.20.8. пополнение библиотечного фонда;
- 4.20.9. иные приобретения и мероприятия, не противоречащие уставным целям Детского сада.

4.21. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, так же, как имущество, подаренное Детскому саду третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных Администрацией городского округа на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

4.22. Администрация городского округа не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

4.23. Детский сад вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа в порядке, установленном федеральным законодательством.

В случае, если Детским садом открыт лицевой счет (счета), предназначенные для выдачи ему наличных денежных средств, обслуживаются кредитными организациями без взимания ими платы.

4.24. Детский сад вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.25. Операции по расходованию бюджетных средств, ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности осуществляются Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами.

4.26. Детский сад вправе выступать заказчиком товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности для удовлетворения собственных потребностей. Закупки осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами Детского сада.

4.27. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним Администрацией городского округа имущества или имущества, приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных Администрацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.28. Детский сад вправе совершать крупные сделки.

4.28.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.28.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Детского сада. Наблюдательный совет Детского сада обязан рассмотреть предложение заведующего Детского сада о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Детского сада.

4.28.3. Заведующий детским садом в письменной форме уведомляет Администрацию городского округа о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Детского сада;

4.28.4. Экземпляр решения Наблюдательного совета Детского сада об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Администрацию городского округа.

4.28.5. Сделка, в которой имеется заинтересованность заведующего детским садом, его заместителей или членов Наблюдательного совета Детского сада, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Детского сада.

4.28.6. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Детского сада большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Администрацией городского округа.

Заведующий детским садом уведомляет Администрацию о поступлении председателю Наблюдательного совета Детского сада предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность заведующего детским садом, его заместителей или членов Наблюдательного совета Детского сада.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Детского сада об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

4.28.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением законных требований, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Администрации городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Детского сада (если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения).

4.28.8. Заведующий детским садом несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением законных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.28.9. Заинтересованное лицо, нарушившее законные требования, несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий детским садом, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.28.10. В случае если за убытки, причиненные Детскому саду в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением законных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.28.11. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.28.12. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего детским садом и Наблюдательный совет Детского сада об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.29. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.30. Детский сад обеспечивает открытость и доступность размещаемых на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях сведений, содержащихся в следующих документах:

4.30.1. устав Детского сада, в том числе внесенные в него изменения;

4.30.2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица Детского сада;

4.30.3. решение о создании Детского сада;

4.30.4. приказ о назначении руководителя Детского сада;

4.30.5. положения о филиалах и представительствах Детского сада;

4.30.6. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Детского сада;

4.30.7. план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

4.30.8. годовая бухгалтерская отчетность Детского сада;

4.30.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Детского сада;

4.30.10. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

4.30.11. отчет о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Администрации городского округа относится:

5.2.1. реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского сада;

5.2.2. утверждение муниципального задания на оказание Детским садом муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

5.2.3. осуществление закрепления имущества за Детским садом на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Детским садом;

5.2.5. принятие решений об отнесении имущества Детского сада к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

5.2.6. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5.2.7. предоставление согласия на внесение Детским садом денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.8. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Детского сада, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете детского сада, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.2.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.10. утверждение перечня платных услуг, оказываемых Детским садом физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности, и согласование цен на данные услуги;

5.2.11. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.12. осуществление контроля соблюдения Детским садом порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, или приобретённого Детским садом за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;



- 5.2.13. осуществление контроля применения тарифов на услуги Детского сада;
  - 5.2.14. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;
  - 5.2.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в соответствии с установленными требованиями;
  - 5.2.16. направление собственного представителя для вхождения в состав Наблюдательного совета Детского сада, формирование повестки заседания по вопросам реорганизации или ликвидации Детского сада, изъятия имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, иным вопросам, касающимся развития и функционирования Детского сада;
  - 5.2.17. содействие Детскому саду в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
  - 5.2.18. установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений, проведение соответствующей аттестации;
  - 5.2.19. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск;
  - 5.2.20. утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему.
- 5.3. К компетенции Отдела образования относится:
- 5.3.1. организация работы по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Детского сада;
  - 5.3.2. согласование Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
  - 5.3.3. назначение на должность заведующего, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Детским садом;
  - 5.3.4. формирование и подготовка к утверждению муниципального задания Детскому саду на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными их учредительными документами;
  - 5.3.5. согласование порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - 5.3.6. согласование отчетов о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - 5.3.7. осуществление контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществления предусмотренных Уставом Детского сада видов деятельности;
  - 5.3.8. осуществление контроля обеспечения Детским садом публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых им муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;
  - 5.3.9. согласование бюджетных смет и плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в соответствии с установленными требованиями;
  - 5.3.10. согласование программы развития Детского сада;
  - 5.3.11. согласование создания структурных подразделений Детского сада и нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность данных структурных подразделений;
  - 5.3.12. согласование структуры и штатного расписания Детского сада;

- 5.3.13. согласование решения об изъятии муниципального имущества, закреплённого за Детским садом, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению,
- 5.3.14. участие в проведении оценки необходимости создания, а также последствий реорганизации или ликвидации образовательного учреждения в соответствии с утверждённым порядком;
- 5.3.15. осуществление контроля за соответствием деятельности Детского сада утверждённому уставу, в том числе реализацией ими муниципальных заданий на оказание услуг, выполнение работ,
- 5.3.16. согласование кандидатур на должности заместителей заведующего и руководителей структурных подразделений Детского сада;
- 5.3.17. организация проведения аттестации руководителей Детского сада и кандидатов на должности руководителей Детского сада в соответствии с утвержденным порядком;
- 5.3.18. утверждение оклада и размеров стимулирующих выплат заведующему детским садом;
- 5.3.19. издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Детского сада;
- 5.3.20. организация постановки детей на учёт для последующего зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 5.3.21. организация ведения учета детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования;
- 5.3.22. организация ведения учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- 5.3.23. приостановление соответствующей деятельности Детского сада в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.3.24. организация координации методической деятельности Детского сада по актуальным направлениям развития образования;
- 5.3.25. организация содействия Детскому саду в обеспечении условий для осуществления питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- 5.3.26. организация содействия Детскому саду в обеспечении учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- 5.3.27. организация расследования и учёта несчастных случаев на производстве с работниками и воспитанниками Детского сада во время образовательного процесса;
- 5.3.28. принятие решения о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Детского сада, направление собственного представителя для вхождения в состав данного органа, формирование повестки заседания по вопросам:
- 1) внесения изменений в настоящий Устав;
  - 2) реорганизации или ликвидации Детского сада;
  - 3) изъятия имущества, закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления;
  - 4) иным вопросам, касающимся развития и функционирования Детского сада.

5.3.29. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

5.4. К компетенции Детского сада относятся:

5.4.1. разработка и принятие Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;

5.4.2. материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, обеспечение комфортной развивающей образовательной среды, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5.4.3. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.4.4. представление Администрации городского округа, Отделу образования, общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.4.5. подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

5.4.6. установление по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания Детского сада;

5.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития Детского сада;

5.4.8. разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, порядка формирования штатного расписания Детского сада и иных локальных актов;

5.4.9. выбор и совершенствование форм, средств, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.4.10. разработка и утверждение образовательных программ и планов;

5.4.11. разработка и утверждение рабочих программ;

5.4.12. подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

5.4.13. установление структуры управления деятельностью Детского сада, распределение должностных обязанностей среди работников;

5.4.14. установление заработной платы работников Детского сада, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;

5.4.15. формирование контингента воспитанников согласно утвержденному муниципальному заданию, прием в Детский сад и отчисление воспитанников;

5.4.16. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

5.4.17. создание в Детском саду необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

5.4.18. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

5.4.19. получение, обработка и использование персональных данных работников, воспитанников, их родителей (законных представителей);

5.4.20. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

5.4.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.4.22. координация в Детском саду деятельности общественных организаций, объединений, не запрещенных законодательством;

5.4.23. определение в соответствии с федеральным реестром примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Детском саду;

5.4.24. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.25. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.26. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

5.4.27. предоставление в электронной форме услуг, утверждённых муниципальными нормативными актами;

5.4.28. ведение официального сайта Детского сада в сети Интернет;

5.4.29. подготовка и согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.4.30. расчет, согласование с Администрацией городского округа и утверждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.4.31. организация проведения торгов на право заключения договора аренды закреплённого за Детским садом имущества, учёт и контроль за использованием переданного в аренду имущества;

5.4.32. формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

5.4.33. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Детского сада.

5.5. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания Детского сада;

2) о структуре Детского сада;

3) наименование учредителя Детского сада, его место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

4) о заведующем детским садом, его заместителях, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

б) реализуемые образовательные программы с указанием численности воспитанников в Детском саду;

7) федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

8) о языках образования;

9) персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;

10) материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;

11) о количестве мест в Детском саду и наличии вакантных мест для приёма детей;

12) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

13) Устав Детского сада;

- 14) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 15) утвержденного в установленном порядке муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- 16) правила внутреннего трудового распорядка;
- 17) коллективный договор.
- 18) отчет о результатах самообследования;
- 19) перечень платных, в том числе образовательных, услуг с указанием их стоимости, порядка оказания и формы соответствующего договора;

Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Детского сада в сети Интернет и обновляется при внесении соответствующих изменений согласно утверждённым срокам.

5.6. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

5.6.1. ведение воинского учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

5.6.2. создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.

5.7. Отношения между Детским садом и другими учреждениями, сотрудничающими с ним, регулируются двусторонними договорами.

5.8. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

5.8.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.8.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

5.8.3. за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;

5.8.4. за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;

5.8.5. за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников;

5.8.6. за качество образования своих выпускников;

5.8.7. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. В Детском саду могут создаваться и действовать в установленном законом порядке общественные организации, добровольные общества, коллегиальные органы управления.

5.10. В Детском саду создается **Наблюдательный совет, осуществляющий** свою деятельность в соответствии с Федеральными законами «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Администрации городского округа и Отдела образования – 3 человека,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования – 3 человека;
- представители работников Детского сада – 3 человека, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета Детского сада утверждается приказом Отдела образования.

5.10.2. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены наблюдательного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.10.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Детским садом и его заместитель;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10.4. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Детского сада членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании родительского комитета.

5.10.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.10.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.10. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Детского сада.

5.10.14. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.10.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании Наблюдательного совета принимает председатель по собственной инициативе, а также по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета автономного учреждения или заведующего Детским садом.

5.10.16. К компетенции Наблюдательного совета Детского сада относится рассмотрение:

1) предложений Отдела образования или заведующего Детским садом о внесении изменений (дополнений) в Устав Детского сада;

2) предложений Отдела образования или заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов Детского сада;

3) предложений Администрации городского округа, Отдела образования или заведующего Детским садом о реорганизации, изменении типа Детского сада или о его ликвидации;

4) предложений Администрации городского округа, Отдела образования или заведующего Детским садом об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

5) предложений заведующего Детским садом об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

7) по представлению заведующего Детским садом проектов отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Детского сада;

8) предложений заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений заведующего Детским садом о совершении крупных сделок;

10) предложений заведующего Детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений заведующего Детским садом о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;

5.10.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7, 8 пункта 5.10.2. Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация городского округа, Отдел образования принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Детского сада.

5.10.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10.2. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Отдел образования.

5.10.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.10.2. Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий детским садом принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.10.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.10.2. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего детским садом.

5.10.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 5.10.2., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.10.2., принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.10.2., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.10.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

5.10.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Детский сад, который может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.12. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Детского сада формируется Публичный отчет Детского сада (далее – Отчет). Отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Детского сада, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

Основные функции Отчета:

1) информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Детского сада, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

2) отчет о выполнении государственного и общественного заказа на дошкольное образование;

3) получение общественного признания достижений Детского сада;

4) привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Детского сада;

5) расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Детского сада;

6) привлечение общественности к оценке деятельности Детского сада, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

5.13. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса.

Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Детского сада обеспечивает хранение отчетов и доступность их для участников образовательного процесса.

5.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;



- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Детским садом;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Детским садом. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета Детского сада является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Решение о созыве Наблюдательного совета по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Детским садом доводится до сведения председателя Наблюдательного совета в течение трех дней. Председатель Наблюдательного совета согласовывает с заведующим Детским садом дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета.

5.15. Заседание Наблюдательного совета должно быть назначено не позднее десяти дней с момента принятия решения о созыве заседания. Сообщение о проведении заседания вручается членам Наблюдательного совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.16. Заведующий Детским садом обязан создать необходимые условия для заседания Наблюдательного совета.

5.17. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов Наблюдательного совета и иных вопросов Наблюдательный совет утверждает порядок работы Наблюдательного совета.

5.18. Решения, принятые в ходе заседания Наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующий сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена Наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

5.19. Решения Наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством РФ. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Наблюдательного совета, оформляет решения Наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также обеспечивает хранение решений Наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания Наблюдательного совета.

До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- обеспечивает ознакомление всех членов Наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;
- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем Наблюдательного совета, обеспечивает извещение всех членов Наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

5.20. В Детском саду действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Детского сада, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет.

5.21. **Совет Детского сада** (далее - Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, объединяющим представителей общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей работников Детского сада.

5.21.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Детского сада, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Детского сада.

5.21.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.21.3. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете Детского сада.

5.21.4. К компетенции Совета Детского сада относится:

1) согласование вариативной части образовательной программы детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2) утверждение согласованной с Отделом образования программы развития Детского сада;

3) согласование выбора примерных программ дошкольного образования, методических комплектов из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ (ранее - Министерством образования и науки Российской Федерации);

4) установление режима образовательной деятельности воспитанников;

5) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Детского сада;

6) определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;

7) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

8) заслушивание отчета заведующего детским садом по итогам учебного и финансового года;

9) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса в Детском саду, принятие мер к их улучшению;

10) подготовка предложений по вопросам заключения коллективного договора;

11) ходатайство при наличии оснований перед заведующим детским садом о расторжении трудового договора с работниками Детского сада;

12) осуществление общественного контроля за соблюдением порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.22. **Педагогический совет** Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Детского сада, обеспечивающим руководство образовательным процессом в Детском саду. Деятельность, компетенция и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым заведующим детским садом.

5.22.1. К компетенции Педагогического совета Детского сада относится:

1) обсуждение и утверждение плана работы Детского сада;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросах образовательной деятельности Детского сада;

3) определение направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;

4) принятие образовательной программы Детского сада, рабочих программ;

5) выбор образовательных программ, методик, технологий для использования в образовательном процессе;

б) рассмотрение проектов программы развития, годового плана, публичного отчета о деятельности Детского сада;

7) определение перечня дополнительных образовательных услуг;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;

9) рассмотрение и принятие решения о выдвижении педагогических работников учреждения на награждение ведомственными и отраслевыми наградами.

5.22.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий Детским садом (председатель), его заместители, все педагогические работники, а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Заседания Педагогического совета созываются 3-4 раза в течение учебного года.

5.23. **Общее собрание трудового коллектива** Детского сада является коллегиальным органом управления.

5.23.1. К компетенции которого относится:

1) обсуждение предложений по внесению изменений в Устав, в Правила внутреннего трудового распорядка, в прочие локальные акты Детского сада;

2) решение вопроса о заключении Коллективного договора;

3) создание Комиссии по трудовым спорам Детского сада, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы.

5) назначение представителя работников Детского сада в состав Наблюдательного совета.

5.23.2. Общее собрание созывается заведующим детским садом либо Советом Детского сада, не реже 1 раза в год. Участниками Общего собрания являются все работники Детского сада в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.23.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

5.23.4. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим детским садом, который отчитывается на очередном заседании Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.24. В Детском саду действуют Родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Детского сада по обеспечению качества образования воспитанников, оказывают помощь в выявлении и защите воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации. Родительский комитет группы в количестве 2 – 4 человек избирается Собранием родителей группы. Собранием родителей каждой группы избирается один представитель в Родительский комитет Детского сада.

5.24.1. К компетенции Родительского комитета Детского сада относится:

1) содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни, здоровья и свободного развития воспитанников;

2) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников;

3) помощь в организации и проведении мероприятий Детского сада;

4) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребенка в семье;

5) обеспечение взаимодействия администрации Детского сада, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;

6) участие в разработке образовательной программы Детского сада;

7) осуществление контроля расходования целевых взносов добровольных пожертвований родителей (законных представителей);

8) поддержка педагогического коллектива Детского сада.

5.24.2. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному представителю от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя.

5.25. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заведующий.

5.25.1. Кандидаты на должность заведующего детским садом должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности руководителя образовательного учреждения или с учетом профессиональных стандартов по должности руководителя образовательного учреждения.

Запрещается занятие должности заведующего детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.25.2. Заведующий детским садом осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отделом образования трудового договора.

5.25.3. Заведующий детским садом проходит обязательную аттестацию в сроки и порядке, установленном Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Карпинск, утвержденного приказом Отдела образования.

5.25.4. Заведующему Детским садом предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством для педагогических работников.

5.26. Заведующий Детским садом действует на основе единоначалия, решает все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детского сада, не входящие в компетенцию Администрации городского округа, Отдела образования, Наблюдательного совета и органов коллегиального управления Детского сада.

5.27. К компетенции заведующего Детским садом относится:

5.27.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Детскому саду финансовых средств;

5.27.2. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

5.27.3. оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Детского сада;

- 5.27.4. предоставление Администрации городского округа, Отделу образования и Общему собранию трудового коллектива Детского сада ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 5.27.5. подбор кандидатов на должности заместителей заведующего, руководителей структурных подразделений и прием на работу по результатам соответствующей аттестации, прием на работу, расстановка педагогических кадров, вспомогательного и обслуживающего персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;
- 5.27.6. распределение обязанностей между работниками Детского сада, утверждение должностных инструкций;
- 5.27.7. утверждение структуры управления деятельностью Детского сада и порядка формирования штатного расписания Детского сада;
- 5.27.8. утверждение по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания Детского сада, а также нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;
- 5.27.9. организация деятельности по аттестации педагогических работников Детского сада на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.27.10. создание в Детском саду условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- 5.27.11. содействие деятельности методических объединений;
- 5.27.12. зачисление, перевод из группы в группу и отчисление воспитанников;
- 5.27.13. заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 5.27.14. осуществление деятельности в интересах Детского сада в соответствии с его Уставом и действующим законодательством;
- 5.27.15. предоставление отчетных документов и других сведений в Администрацию городского округа Карпинск, Отдел образования, военный комиссариат;
- 5.27.16. расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 5.27.17. обеспечение контроля над всеми видами деятельности Детского сада;
- 5.27.18. утверждение локальных актов Детского сада;
- 5.27.19. издание приказов, обязательных для всех работников Детского сада;
- 5.27.20. согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;
- 5.27.21. согласование с Администрацией городского округа и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.
- 5.28. Заведующий Детским садом без доверенности:
- 5.28.1. действует от имени Детского сада, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- 5.28.2. заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- 5.28.3. выдает доверенности;
- 5.28.4. совершает сделки от имени Детского сада;
- 5.22.5. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- 5.28.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- 5.28.7. дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- 5.28.8. открывает банковские и лицевые счета;
- 5.28.9. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

5.29. Заведующий Детским садом несет ответственность перед родителями (законными представителями), Отделом образования, Администрацией городского округа, обществом и государством за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.30. Совмещение должности заведующего детским садом с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Детского сада не допускается.

5.30. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основании трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.31. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом государственного образца об образовании.

5.32. К педагогической деятельности не допускаются:

- 1) лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.33. К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.34. В целях урегулирования разногласий в Детском саду создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Компетенцией Комиссии является разрешение спорных вопросов в области

реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к работникам дисциплинарного взыскания.

5.34.1. Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Детского сада.

5.34.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.34.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия Комиссией решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Детского сада, Родительского комитета Детского сада, Общего собрания трудового коллектива.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Детского сада.

6.2. Воспитанники Детского сада имеет право:

6.2.1. на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

6.2.2. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей своего психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

6.2.3. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.2.4. на охрану жизни и укрепление здоровья,

6.2.5. на уважение человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

6.2.6. на свободу совести, информации; на свободу в выражении собственных мнений и убеждений;

6.2.7. на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.2.8. на удовлетворение его физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6.2.9. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.10. на воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в образовательном учреждении;

6.2.11. на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих возможностей у Детского сада;

6.2.12. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательным планом;



6.2.13. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.3.1. на ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Детского сада;

6.3.2. на участие в управлении Детским садом в форме, определяемой Уставом;

6.3.3. на внесение предложений по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Детском саду;

6.3.4. на обращение к педагогическим работникам, администрации Детского сада, в Совет Детского сада, в Отдел образования для разрешения конфликтных ситуаций;

6.3.5. на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

6.3.6. на выбор образовательного учреждения, формы получения образования;

6.3.7. на соблюдение условий договора с родителями (законными представителями);

6.3.8. на защиту законных прав и интересов воспитанников;

6.3.9. на получение информации о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6.3.10. на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Детского сада;

6.3.11. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.3.12. на обжалование действий работников Детского сада в Совете Детского сада, у администрации Детского сада, в Отделе образования, в правоохранительных органах, в прокуратуре и суде.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.4.1. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.4.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.4.3. создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.4.4. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

6.4.5. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

6.4.6. воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

6.4.7. не допускать неоправданного вмешательства в деятельность педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей последних;

6.4.8. возместить в случае порчи имущества Детского сада убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

6.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду могут закрепляться в договоре, заключенном между ними и Детским садом, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления городского округа Карпинск и настоящему Уставу.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работников и Детского сада регулируются трудовым законодательством.

6.9. Работники Детского сада имеют право:

6.9.1. на заключение трудового договора;

6.9.2. на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.9.3. на участие в выборах и избрание в Совет, и другие выборные органы Детского сада;

6.9.4. на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Детского сада в соответствии с коллективным договором;

6.9.5. на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.9.6. на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6.9.7. на уважение и вежливое отношение со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, коллег;

6.9.8. на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

6.9.9. на участие в забастовках;

6.9.10. на обжалование приказов и распоряжений администрации Детского сада;

6.9.11. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.9.12. на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.10. Педагогические работники, кроме того, имеют право:

6.10.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.10.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.10.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- 6.10.4. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.10.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6.10.6. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 6.10.7. на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;
- 6.10.8. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6.10.9. на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 6.10.10. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6.10.11. на объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) устанавливаемый исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Детском саду;
- 6.10.12. на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 6.10.13. на участие в управлении Детским садом через Совет Детского сада, Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива;
- 6.10.14. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6.10.15. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 6.10.16. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 6.10.17. на социальные льготы и гарантии, установленные федеральным и областным законодательством, на дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления городского округа Карпинск;
- 6.11. Работники Детского сада обязаны:
- 6.11.1. соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Детского сада;
- 6.11.2. бережно относиться к имуществу Детского сада;
- 6.11.3. выполнять условия трудового договора;
- 6.11.4. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

6.11.5. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Детского сада;

6.11.6. выполнять приказы и распоряжения заведующего детским садом, решения органов управления Детского сада, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.12. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

6.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Детского сада в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.12.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

6.12.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.12.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.12.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.12.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.12.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные осмотры по направлению работодателя;

6.12.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.12.11. соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего распорядка;

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения родителей (законных представителей) воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

6.15. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Детского сада и в должностных инструкциях работников,

разрабатываемых Детским садом самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.16. Служебное расследование нарушений работником Детского сада норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Детского сада осуществляется по инициативе Администрации городского округа, Отдела образования, заведующего детским садом либо трудового коллектива Детского сада.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Детским садом самостоятельно, рекомендуются Наблюдательным советом, согласуются с Отделом образования и утверждаются Администрацией городского округа Карпинск;

7.3. Принятый Детским садом проект изменений и (или) дополнений в Устав согласовывается в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Детского сада согласовываются Отделом образования и утверждаются Администрацией городского округа Карпинск.

7.5. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступает в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА**

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Детского сада принимается Администрацией городского округа в установленном Администрацией порядке.

8.2. Детский сад может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законодательством.

8.2.1. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Детскому саду одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Детского сада на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Детского сада одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.2. Детский сад может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе муниципального имущества городского округа Карпинск.

8.2.3. Детский сад может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.2.4. При изменении организационно-правовой формы, государственного статуса Детского сада настоящий Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. По решению Администрации городского округа путем изменения типа Детского сада в устанавливаемом Администрацией порядке может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

8.3.1. При изменении типа Детского сада, учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Детскому саду до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4.1. Требования кредиторов Детского сада удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.4.2. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа.

8.5. При ликвидации и реорганизации Детского сада Отдел образования берёт на себя ответственность за перевод воспитанников по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

8.6. При прекращении деятельности Детского сада все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Детского сада в соответствии с архивным законодательством.

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

9.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Детским садом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются заведующим Детским садом.

Процедура учёта мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

9.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

9.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Детского сада и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Иные локальные нормативные акты утверждаются заведующим Детским садом.

Пронумеровано, прошнуровано и скреп  
печатью 39 (тридцать  
девять) листа  
Заведующий МАДОУ № 25  
Дубровина М.Л.  
М.П.  
\* 31 июля 2019 года