

Согласовано  
Председатель СТК  
Кушнера С.С.

Утверждено  
Заведующий МАДОУ № 23  
Дубровина М.Л.

Приказ № \_\_\_\_\_ от 20.10.2020



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД в МАДОУ № 23

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАДОУ № 23 (далее – МАДОУ).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МАДОУ	август	Заместитель заведующего по ВМР
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021-2022 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	август	Заведующий МАДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий Члены комиссии
1.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	В течение года	Заведующий

коррупции		
1.6. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР  Заместитель заведующего по АХЧ
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Администрация ДОУ  Председатель ПК
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий  Специалист по ОТ
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МАДОУ и на стендах в МАДОУ	Постоянно	Заведующий по ВМР
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий

2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий заместитель заведующего по ВМР
2.9. Проведение разъяснительной работы с родителями в отношении коррупции.	1 раз в год	воспитатели
2.11. Инструктивные пятиминутки с работниками работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	воспитатели
3.2. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заместитель заведующего по ВМР
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Заместитель заведующего по ВМР  воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, отчетов ФХД, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР  воспитатели