

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 «Светлячок»
(МАДОУ № 23)

ПРИКАЗ

31.03.2022

№ 10 -д

**«Об организации наставничества педагогических
работников в 2022 году»**

На основании протокола заседания педагогического совета МАДОУ № 23 от «31» марта 2022 № «Об организации наставничества педагогических работников в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о наставничестве педагогических работников в МАДОУ № 23 (приложение 1 к настоящему приказу);
 - 1.2. План мероприятий («дорожную карту») по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в МАДОУ № 23 (приложение 2 к настоящему приказу);
2. Ответственным за организацию наставничества назначить заместителя заведующего по воспитательно–методической работе Ваулину Е.П.
3. Ваулиной Е.П. организовать поддержку наставническим парам (группам) в разработке и реализации индивидуального плана профессионально-личностного развития педагога, отслеживании результатов методического сопровождения.
4. Представить результаты работы наставнических пар в ноябре-декабре 2022 года на педагогическом совете МАДОУ № 23.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательно–методической работе Ваулину Е.П.

Заведующий МАДОУ № 23

_____ Дубровина М.Л.

Рассмотрено
на педагогическом совете
МАДОУ № 23
протокол № 2 от 31.03.2022 г

Утверждено:
Приказом от 31.03. 2022 г. № 9 -д
Заведующий МАДОУ № 23

_____ М.Л. Дубровина

Положение о наставничестве педагогических работников в МАДОУ № 23

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия и содержание совместной деятельности наставников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющими стабильные показатели в работе, способными и готовыми делиться своим профессиональным опытом, и молодых педагогов.

1.2. Наставничество - одна из центральных тем национального проекта «Образование» и федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы».

В организации наставничества муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок» города Карпинска (далее МАДОУ № 23) руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, приказами министерства образования и молодежной политики Свердловской области, приказами отдела образования Администрации городского округа Карпинск, настоящим Положением.

1.3. Основные термины и понятия настоящего Положения:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Наставничество в образовательной организации – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации или имеющих трудовой стаж не более 5-ти лет. Наставничество является одним из способов повышения профессионализма молодого педагога.

Наставник – опытный педагог, обладающий профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой педагог – учитель, педагог дошкольного образования, владеющий теоретическими знаниями основ педагогики, психологии и методики преподавания учебного предмета (проведения занятия), проявляющий желание к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений. Он целенаправленно повышает профессиональную квалификацию под непосредственным руководством наставника по разработанному плану профессионального становления.

Метакомпетенции – «гибкие» навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например: способность к саморазвитию и самообразованию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения соответствующим Приказом и действует до его отмены либо до момента введения в действие нового положения.

2. Цели и задачи наставничества в образовательной организации

2.1. Целями наставничества являются

- осуществление методического сопровождения молодых педагогических работников в их профессиональном становлении;

- формирование высококвалифицированного и стабильного педагогического коллектива.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности;

- ускорение процесса профессионального становления молодого педагога, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в МАДОУ № 23 выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

3. Организационные основы наставничества в образовательной организации

3.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по ВМР (далее – ответственный).

3.2. Ответственный подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, коммуникативными и гибкими навыками общения, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные результаты в работе, со стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.3. Кандидатуры наставников утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.4. Приказ об утверждении кандидатуры наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого педагога на должность.

3.5. Наставник может осуществлять наставничество над одним или двумя молодыми педагогами одновременно.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он закреплен.

3.7. Замена наставника производится приказом руководителя в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу молодого педагога или наставника;

- несовместимости наставника и молодого педагога.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение молодым педагогом запланированных результатов в период наставничества. Оценка производится в ходе промежуточного и итогового контроля.

3.9. За деятельность и успешную работу наставник поощряется в соответствии с действующей в образовательной организации системой поощрения и стимулирования.

4. Обязанности и права наставника образовательной организации

4.1. Наставник должен:

знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

разрабатывать совместно с молодым педагогом план его профессионального становления с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по занимаемой должности;

изучать профессиональные и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению учебных занятий и воспитательных мероприятий, коллективу образовательной организации, обучающимся (воспитанникам) и их родителям (законным представителям);

знакомить молодого педагога с образовательной организацией, спецификой её деятельности, содержанием основной образовательной программы общего образования и

требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;

вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

осуществлять методическое сопровождение при проведении молодым педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления;

оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

способствовать профессиональной адаптации молодого педагога, развитию у него положительных качеств, общекультурного и профессионального кругозора, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, в представлении результатов работы наставнических пар (групп) по итогу учебного года на методическом совете МАДОУ № 23 (педагогическом совете и др.), формат предоставления отчета определяется ежегодно образовательной организацией.

4.2. Наставник с согласия заместителя руководителя может подключать других сотрудников образовательной организации к развитию профессиональных компетенций молодого педагога.

4.3. Наставник имеет право в случае выявленной в процессе совместной деятельности профессиональной и психологической несовместимости, причин, связанных с состоянием собственного здоровья и здоровья своих близких, иными личными обстоятельствами, обращаться к руководству образовательной организации о снятии с него полномочий наставника.

5. Обязанности и права молодого педагога

5.1. В период наставничества молодой педагог обязан:

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом обучения;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с исполнением своих функциональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения функциональных обязанностей;
- совместно с наставником выявлять и устранять допущенные ошибки;
- сообщать наставнику о возникших трудностях;
- проявлять дисциплинированность, организованность и деловую культуру в профессиональной деятельности.
- изучать законы и иные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области образования и воспитания;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- профессионально строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым методам и формам работы;
- повышать свой образовательный и культурный уровень;
- посещать мероприятия, направленные на повышение профессионального мастерства;

5.2. Молодой педагог имеет право:

- пользоваться имеющейся нормативно-правовой, психолого-педагогической и учебно-методической литературой;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом и помощью по профессиональным вопросам;
- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по

совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- повышать свою квалификацию вне рамок наставничества;
- в случае выявленной в процессе совместной деятельности профессиональной и психологической несовместимости обращаться к руководству образовательной организации о замене наставника или иными личными обстоятельствами, обращаться к руководству образовательной организации о снятии с него полномочий наставника.

6. Руководство работой наставника

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

Заместитель заведующего по ВМР обязан:

- представить назначенного молодого педагога педагогическому коллективу образовательной организации, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создавать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные занятия, режимные моменты, прогулку, проводимые наставником и молодым педагогом;
- организовывать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества в образовательной организации;
- определять формы поощрения наставников.

6.2. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет лицо, ответственное за организацию наставничества(заместитель заведующего по ВМР)

6.3. Ответственный за организацию наставничества обязан:

- рассмотреть и утвердить индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых педагогов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять методическое сопровождение деятельности наставника;
- участвовать в обсуждении результатов работы наставнических пар, проводить мониторинг ежегодно.

7. Документы, регламентирующие деятельность наставников

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников в образовательной организации, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МАДОУ № 23 « Об организации наставничества;
- план мероприятий («дорожная карта») по реализации положения о наставничестве;
- приказ о формировании наставнических пар;
- индивидуальный план совместной работы наставника и молодого педагога;
- отчет о выполнении индивидуального плана совместной работы наставника и молодого педагога.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации Положения о наставничестве
педагогических работников в МАДОУ № 23**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества ОО о реализации модели наставничества (проведение педагогического совета, информирование на сайте ОО)	Март 2022 г.	Заведующий, Дубровина М.Л.
2	Подготовка нормативных документов для реализации модели наставничества в ОО: - издание Приказа «Об организации наставничества педагогических работников в 2022 году», - разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в ОО, - разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по реализации модели наставничества в ОО, - издание Приказа «О формировании наставнических пар в ОО»	Март-апрель 2022 г.	Заведующий, Дубровина М.Л.
3	Формирование базы данных по наставляемым и наставникам (педагогам): - сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых и наставников из числа педагогов, - анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретного молодого педагога.	Март-апрель 2022 г.	Ответственный, Ваулина Е.П.
4	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Создание на сайте ОО специальной рубрики «Наши наставники»; методической копилки с программами наставничества и др.	Апрель – декабрь 2022 г	Ответственный, Ваулина Е.П.
5	Формирование наставнических пар (издание Приказа «О формировании наставнических пар в ОО»)	до 06.04.2022 г.	Заведующий, Дубровина М.Л.
6	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Инструктаж наставников и молодых педагогов.	Апрель 2022 г.	Ответственный, Ваулина Е.П.
7	Формирование индивидуальных планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения	Апрель 2022 г.	Шишкина Н.С., Свидницкая О.В., Корионова С.В., Кушнарёва С.С.
8	Организация работы наставнических групп: - проведение организационной встречи наставника и наставляемого; - проведение рабочей встречи-планирования	до конца 2022 года	Наставники: Шишкина Н.С., Свидницкая О.В., Корионова С.В.,

	<p>наставника и наставляемого;</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярные встречи наставника и наставляемого; - проведение заключительной встречи наставника и наставляемого; - отчет о выполнении индивидуального плана наставляемого (см. приложение к Положению). 		Кушнарёва С.С.
9	Текущий контроль достижения результатов работы в наставнических парах	Декабрь 2022 г.	Ответственный, Ваулина Е.П.
10	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты по итогам наставничества (мониторинги, анкетирования и др.); - итоговое мероприятие в рамках реализации целевой модели наставничества (или конкурс «Наставник года» / «Лучшая пара» / «Наставник+»); - приказ о поощрении участников наставнической деятельности; - публикация результатов наставничества на сайте ОО; - выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; 	Январь 2023 г.	Ответственный, Ваулина Е.П.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 «Светлячок»
(МАДОУ № 23)

ПРИКАЗ

31.03.2022

№ 12 -д

О формировании наставнических пар в МАДОУ № 23

В соответствии с планом («дорожной картой») по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в МАДОУ № 23 и реализации целевой модели наставничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать наставнические пары согласно приложению 1.
2. Ответственному за организацию наставничества Ваулиной Е.П., заместителю заведующего по ВМР:
 - 2.1. организовать наставнические пары для составления индивидуальных планов совместной работы, и их коррекции;
 - 2.2. руководителю творческой группы разработать план работы «Клуба молодых воспитателей» на 2022- 2023 учебный год.
 - 2.3. контролировать реализацию индивидуальных планов совместной работы;
 - 2.4. предоставить результаты по реализации индивидуальных планов совместной работы руководителю до 20 декабря 2022 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 23

_____ М.Л.Дубровина

Наставнические пары

Молодой педагог (наставляемый)	Наставник
Старцева Алёна Дмитриевна, воспитатель	Шишкина Н.С., воспитатель, 1 квалификационная категория
Пугачёва Надежда Андреевна, воспитатель	Свидницкая О.В., воспитатель, 1 квалификационная категория
Уварова Елена Александровна, воспитатель	Корионова С.В., воспитатель, 1 квалификационная категория
Юдина Полина Игоревна, воспитатель	Кушнарёва С.С., воспитатель, 1 квалификационная категория

Утверждаю: _____
Приказ № 12 д от 31.03.2022

**Примерный индивидуальный план совместной работы
наставника и молодого педагога
на период: с01.04.2022. по31.12.2022**

сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Март-апрель	Собеседование с молодыми педагогами	Заведующий, зам. зав. по ВМР
	Разработка и утверждение индивидуального плана работы с молодым педагогом	Зам. зав. по ВМР, руководитель творческой группы «Клуб молодых воспитателей», наставник
апрель	Изучение локальных нормативных актов МАДОУ № 23	самостоятельно
	Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия». (Опорная карта для конструирования учебного занятия).	Зам. зав. по ВМР, Руководитель творческой группы «Клуб молодых воспитателей», наставник
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым педагогам	наставляемый, наставник
	Диагностика личностных качеств воспитателя	самообследование
	Проведение НОД раздел программы РЭМП «Творческие задачи, вопросы, ситуации направленные на развитие физико – математических предпосылок» в подготовительной группе (2) Анализ ОД	Руководитель творческой группы «Клуб молодых воспитателей», наставляемый, наставник
май	Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода в МАДОУ № 23».	Зам. зав. по ВМР, Руководитель творческой группы «Клуб молодых воспитателей», наставляемый
	Использование ИКТ - технологий в работе воспитателя	наставляемый, наставник
	Посещение НОД опытных воспитателей Анализ ОД	наставляемый, наставник
август	Изучение памяток «Самоанализ НОД», «Виды самоанализа»	наставник
	Диагностика профессиональных качеств воспитателя	наставник
	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	наставник
сентябрь	Практикум «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»	Зам. зав. по ВМР, Руководитель творческой группы «Клуб молодых воспитателей», наставник
	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности обучаемого (теория, характеристика НОД). Анализ НОД с позиции Здоровьесбережения.	наставник
	Неделя молодого педагога: открытые НОД;	Зам. зав. по ВМР

октябрь	выступления-презентации по теме самообразования	Руководитель творческой группы «Клуб молодых воспитателей»
	Практикум «Организация дифференцированного подхода в воспитании и обучении дошкольников»	Зам. зав. по ВМР, Руководитель творческой группы «Клуб молодых воспитателей»
ноябрь	Практикум «Педагогическое наблюдение. Заполнение карт развития ребёнка»	Зам. зав. по ВМР, Руководитель творческой группы «Клуб молодых воспитателей»
декабрь	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности воспитателя в коллективе.	Зам. зав. по ВМР, Руководитель творческой группы «Клуб молодых воспитателей», наставник
	Подведение итогов. Методическая выставка достижений молодого педагога	наставляемый, наставник
	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	наставник
	Анализ работы	наставник

